



eine/n Hausmeister/in (m/w/d) für die Glattbacher Grundschule

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung mit ca. 15 Wochenstunden (täglich 7 Uhr bis 10 Uhr).

Auch Personen im Ruhestand, die weiterhin gerne aktiv bleiben und ihre Erfahrungen und Fähigkeiten einbringen möchten, sind bei uns herzlich willkommen.

Ebenso freuen wir uns über Bewerbungen von Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern.

Wesentliche Aufgaben:

- Betreuung und regelmäßige Kontrolle des Schulgebäudes und des Schulgeländes
- Öffnungs- und Schließdienst
- Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Kontrolle von Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Vorbereitung und Herrichtung von Klassen- und Veranstaltungsräumen, insbesondere Bestuhlung und Auf- bzw. Abbau
- Unterstützung bei schulischen Veranstaltungen und besonderen Anlässen
- kleinere Besorgungen, Botengänge und sonstige unterstützende Tätigkeiten rund um den Schulbetrieb
- Meldung größerer Schäden und notwendiger Reparaturen an die zuständige Stelle der Gemeinde

Das bringen Sie mit:

- handwerkliches Geschick und Freude an praktischen Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- sorgfältiger und gewissenhafter Umgang mit dem Schulgebäude und den Außenanlagen
- körperliche Belastbarkeit für kleinere Reparatur-, Auf- und Abbauarbeiten
- freundliches und hilfsbereites Auftreten im Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und weiteren Personen
- Bereitschaft, sich flexibel und eigenverantwortlich in den Schulbetrieb einzubringen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis zum 09.10.2026**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung gerne per E-Mail an stefanie.sauer@glattbach.bayern.de, alternativ postalisch an: Gemeinde Glattbach, Personalabteilung, Schulstraße 17, 63864 Glattbach.

Für Fragen steht Ihnen Frau Sauer unter der Rufnummer 06021/3491-21 gerne zur Verfügung.